



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA
LA OCUPACIÓN DE EDIFICIOS,
LOCALES Y/O NAVES INDUSTRIALES
SIN USO ESPECÍFICO**

**(Siempre que cumplan con los
requisitos del apartado B)**

Referencia.- EX-164-C

SELLO

DOCUMENTACIÓN: (a cumplimentar por la Administración)

COMPLETA

INCOMPLETA (NO SURTE EFECTOS LA DECLARACIÓN)

A DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

TITULAR (APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)		NIF/CIF	
REPRESENTANTE (APELLIDOS Y NOMBRE)		NIF REPRESENTANT	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		TELÉFONO	
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO

B REQUISITOS:

Únicamente se tramitará esta Declaración Responsable cuando nos encontramos con edificios/locales/naves que cumplan con los siguientes requisitos:

- Superficie máxima de 150 m².
- Potencia eléctrica máxima a contratar de 3 Kw.

Con carácter excepcional para los supuestos de locales particulares destinados a garaje, y previa justificación de la necesidad de instalar un punto de recarga eléctrica de vehículos, se podrá incrementar dicha potencia máxima.

C DATOS DEL INMUEBLE

EMPLAZAMIENTO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL
PROMOTOR/A-PROPIETARIO/A		NIF/CIF
SUPERFICIE CONSTRUIDA EN M ² (Máximo 150 m ²)		
REFERENCIA CATASTRAL		

D DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Certificado suscrito por técnico competente de que el inmueble se ajusta a las condiciones exigibles para el aprovechamiento privado y particular sin uso específico, al que se destina, según modelo municipal |
| <input type="checkbox"/> | Plano del edificio/local/nave |
| <input type="checkbox"/> | Fotografías del edificio/local/nave |
| <input type="checkbox"/> | Autoliquidación y justificante acreditativo de haber efectuado el abono de la tasa prevista para ocupaciones. |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la propiedad del inmueble, en su caso . |
| <input type="checkbox"/> | Libro del edificio, en su caso . |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del DNI de la persona que presenta la declaración, o CIF en el caso de personas jurídicas, con acreditación en este supuesto de la representación (no es necesario aportar DNI o CIF si se autoriza el consentimiento indicado en el apartado "E") |

E CONSENTIMIENTO PARA EL ACCESO A INFORMACIÓN DE OTRAS ADMINISTRACIONES

LA/ PERSONA/S FIRMANTES AUTORIZA/N LA CONSULTA DE SUS DATOS QUE OBRAN EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LA NO AUTORIZACIÓN IMPLICARÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA.

TITULAR

REPRESENTANTE

Datos de identidad.

Datos de identidad.

QUE SE ADMITA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SE TENGA POR EFECTUADA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE.

● Que de conformidad con el artículo 241 de la Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y el artículo 69.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, la actuación urbanística cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que poseo la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de ejecución de la actuación.

Declaro que se tiene conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, la no presentación ante la administración competente de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado, la inobservancia de los requisitos necesarios para alcanzar su finalidad impuestos por la normativa aplicable, así como el incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto, podrá ser motivo para que mediante resolución se declare la imposibilidad de continuar en el ejercicio del derecho, o el cese de la ocupación o utilización en su caso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de la legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el ejercicio de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento; en el consentimiento otorgado por el interesado; así como en la protección de intereses vitales del interesado o de otra persona física.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de la Unión Europea; Diputaciones provinciales; Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; y aquellos a los que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Plaza de Pere Cornell 1 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@almassora.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

La persona solicitante o representante

Firma: _____, _____ d _____ de 20 _____

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALMASSORA